



COMUNE DI CERDA

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 00621360825

FAX 091-8999711

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 18 Reg. Sindaco

N. 666 Reg. Generale

Oggetto: **Nomina Responsabile accesso al sistema informatico. Comunicazioni obbligatorie dipendente Salvina Albanese.**

L'anno duemilaventidue il giorno DODiei del mese di DICEMBRE, nella Casa Comunale;

IL SINDACO

VISTI:

- Il Decreto interministeriale del 30 ottobre 2007, con il quale è stato reso obbligatorio l'invio delle comunicazioni per via telematica di instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione del rapporto di lavoro, in attuazione di quanto previsto dalla legge finanziaria 2007 (L.296/06);
- Il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 4 aprile 2006, n. 159 – codice dell'Amministrazione digitale;
- La circolare Uppa n. 33/08 "Comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 9 bis, comma 2, del D.L. n. 510 del 1996, come sostituito dal comma 1180 dell'art. unico della L. n. 296 del 2006 seguito dalla circolare n. 1/08 dell'8 gennaio 2008: ulteriori chiarimenti";

CONSIDERATO CHE, il decreto del 30 ottobre 2007 definisce gli standard e le regole per la trasmissione informatica delle comunicazioni dovuti dai datori di lavoro pubblici e privati ai servizi competenti, al fine di assicurare l'unitarietà e l'omogeneità del sistema informativo lavoro su tutto il territorio Nazionale;

Tutto ciò premesso e considerato

Determina

Per quanto sopra esposto che qui si intende riportato e trascritto

1. **NOMINARE** la dipendente Sig.ra Albanese Salvina, Responsabile per l'accesso al sistema informatico, Comunicazioni obbligatorie, ai sensi del Decreto interministeriale del 30 ottobre 2007 per le comunicazioni riguardanti assunzioni, proroghe, cessazioni rapporti di lavoro e quant'altro riguardante il personale dipendente del Comune di Cerda;

2. DARE ATTO CHE:

- I Responsabili di servizio dovranno tempestivamente comunicare alla predetta dipendente eventuali dati utili ai fini dell'adempimento in oggetto.

- la presente determinazione, revoca tutti i provvedimenti passati in contrasto con il presente atto;

3. DARE INCARICO all'Ufficio di Segreteria di provvedere a quanto necessario per la notifica del presente atto all'interessato, trasmetterne copia ai vari Responsabili di Settore, nonché della trasmissione all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente.



Il Sindaco
On.le Salvatore Geraci