



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.F. 00621360825

FAX. 091/8999778

DETERMINAZIONE IV SETTORE Polizia Municipale – Suap- Contenzioso

N. 280 Reg. Gen.

N. 28 Reg. Ufficio

OGGETTO: Aggiornamento e revisione albo avvocati. Approvazione avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un albo avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune.

L'anno 2023, il giorno Cinque del mese di Maggio, negli Uffici della Casa Comunale, siti in via Roma, n. 133

Il Responsabile del IV Settore

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione sulla corruzione e delle illegalità, procede all'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

Premesso che

- questa Amministrazione non dispone di una Avvocatura interna e che per la difesa in qualsiasi giudizio, di ogni ordine e grado, è indispensabile ricorrere ad un legale esterno;
- l'Ente già dispone di un albo avvocati a cui attingere ogniqualvolta si presenta la necessità di promuovere e/o resistere alle azioni giudiziali a tutela dei propri interessi e della propria difesa;
- occorre aggiornare e revisionare l'albo vigente, in considerazione della limitazione delle figure professionali sussistenti e delle relativi settori di competenza che inibiscono l'ampia facoltà di scelta del contraente;

Vista la normativa di riferimento, costituita dal D.Lgs. n. 50/2016 smi ;

Considerato che le disposizioni che vengono in rilievo sono gli artt. 4 e 17 e l'Allegato IX nella parte dedicata ai servizi.

Ricordato che l'art. 4 dispone che *"L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica"*;

– l'art. 17 elenca invece i casi di esclusione indicando al punto d) i servizi legali e, in particolare, le prestazioni professionali rese da un avvocato in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche (punto 1.2);

– l'Allegato IX al suddetto Codice fa riferimento ai *"servizi legali, nella misura in cui non siano esclusi a norma dell'art. 17, comma 1, lett. d)"*;

Atteso, inoltre, che:

–ANAC ha predisposto le Linee Guida sull'affidamento dei servizi legali, sulle quali si è espressa la Commissione speciale del Consiglio di Stato con parere n. 2017/2018;

–con il suddetto parere, il Consiglio di Stato inquadra la *prestazione di servizi legali* in due differenti tipologie di contratti a seconda delle esigenze da soddisfare e dunque alla funzione svolta:

1.il contratto d'opera intellettuale, che si caratterizza per il fatto che il professionista esegue la prestazione con lavoro prevalentemente proprio, non organizzato in forma imprenditoriale (art. 2229 e segg. Cod.Civ.) in base ad un incarico non continuativo o periodico ma puntuale ed episodico, destinato a soddisfare un singolo bisogno manifestatosi (quale la difesa e rappresentanza in una singola causa)

2.il contratto di appalto di servizi, che comporta un'organizzazione imprenditoriale e gestione a proprio rischio (art. 1655 Cod.Civ.), che consiste in una prestazione continuativa che viene resa da uno o più professionisti che si impegnano a trattare l'intero contenzioso del committente. Una struttura contrattuale tipica, dunque, del contratto di fornitura di servizi, dove la prestazione è predeterminata nei suoi contenuti sostanziali ma non riferita a uno specifico bisogno (quel determinato contenzioso) già precedentemente individuato.

Considerato che:

–secondo le indicazioni di ANAC e della Commissione speciale del Consiglio di Stato, la stazione appaltante deve predisporre un Albo di professionisti dal quale attingere al momento del conferimento dell'incarico, eventualmente suddivisi per settore di competenza e costituito dall'Amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, resa pubblica mediante il sito istituzionale;

Visto lo schema di Avviso, qui allegato quale parte integrante, per la costituzione di un Albo di avvocati cui affidare incarichi esterni di difesa in giudizio nel contenzioso amministrativo, civile, giuslavoristico, penale e tributario;

Vista la modulistica A, B e C, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'OREL nel testo vigente;

DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Approvare l' "Avviso pubblico per l'aggiornamento e la revisione dell'Albo degli Avvocati per il conferimento di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Cerda", unitamente agli schemi di domanda (All. A e All. B) e schema di disciplinare (All. C), allegati al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;
3. Attestare ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione della presente determinazione;
4. Dare atto che l'Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente per giorni 20 decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo;
5. Dare atto altresì che restano in capo al Responsabile del IV Settore tutti gli adempimenti connessi alla tenuta e all'aggiornamento dell'Albo per l'affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Cerda, previsti dalla vigente normativa;
6. Trasmettere il presente atto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Palermo e dei capoluoghi di Regione per una più ampia divulgazione sul territorio ai professionisti interessati.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppina La Spesa



Il Responsabile del IV Settore
Dott. Giuseppe Biondolillo



DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

Il giorno..... del mese di.....dell'anno..... , tra le parti:

IL COMUNE DI CERDA, rappresentato dal Sindaco pro tempore Geraci Salvatore, con sede in Cerda, Piazza La Mantia n. 3

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTENZIOSO DEL COMUNE DI CERDA, DOTT. GIUSEPPE BIONDOLILLO, domiciliato per la carica presso gli Uffici della Polizia Municipale di Cerda, siti in via Roma, n. 133

E

L'Avv.....del Foro di, (in seguito denominato/a "Professionista")
(C.F.: - P.IVA:) con domicilio presso lo studio in, via

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

- L'Ente affida al professionista, che accetta, l'incarico legale avente per oggetto
".....
.....
....."

L'incarico è conferito dall'Ente per tutte le fasi del procedimento che si celebrerà innanzi.....
;

A tal fine, il Sindaco pro tempore, rilascia apposito separato mandato speciale.

Il rapporto è di natura libero-professionale disciplinato ai sensi dell'art. 2229 e segg. del Codice Civile e non implica un rapporto esclusivo a favore del professionista il quale dà atto che, laddove il contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario ad altri studi legali, l'Ente esercita tale diritto nell'ambito della propria attività discrezionale.

Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'Ente, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.



Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze. Il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'avvocato incaricato principale, il quale rimane l'unico responsabile nei confronti dell'Ente;

Art. 2

Il professionista si impegna a dare esecuzione all'incarico secondo la migliore diligenza propria dell'attività professionale esercitata e dedicando alle pratiche dell'Ente l'impegno più elevato, considerando la medesima come cliente primario.

Il Professionista incaricato dovrà fornire all'Ente la valutazione circa la convenienza economica dello specifico contenzioso tendendo conto delle possibilità di successo, dei costi legali e delle possibilità di eventuale recupero unitamente ad una valutazione di merito sulla convenienza dell'Ente nel procedere nella controversia piuttosto che conciliare.


Il professionista, in particolare, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna:

- a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;
- ad informare e ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
- a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- a cooperare, per tutta la durata del giudizio, con la controparte con buona fede e lealtà per addivenire ad un componimento della lite, ove se ne ravvisino i presupposti, il tutto subordinato all'approvazione dell'Ente nelle forme di legge, in armonia con quanto previsto dalla legge 162/2014.

Al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, l'Ente ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora ne ravvisi l'utilità. Per tutti i giudizi il legale incaricato invierà periodicamente una relazione circa l'andamento processuale, nonché un'eventuale relazione sull'opportunità e disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

Il legale in tali ipotesi stilerà lo schema di atto di transazione senza oneri aggiuntivi o provvederà a verificare la coerenza, qualora trasmesso da controparte. L'atto formerà oggetto di proposta di apposito provvedimento;

Il legale inoltre si impegna:

- 
- a fornire, su richiesta dell'Ente, pareri sia orali che scritti relativi alla causa affidata senza costi aggiuntivi;
 - In caso di accoglimento delle domande dell'Ente, a curare per conto ed in nome dell'Ente l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Il professionista si impegna altresì a rispettare le previsioni del DPR 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici integrato dal Codice di comportamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 3

Il professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di trovarsi nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
- di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
- che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione" e dell'ordinamento deontologico professionale;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m. in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Il professionista si impegna altresì a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza di parte di terzi, pubblici o privati, contro l'Ente o in conflitto con l'Ente per tutta la durata del rapporto instaurato.

Il professionista si impegna a comunicare tempestivamente l'Ente l'insorgere di ciascuna delle predette situazioni.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Ente è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del c.c. o di revocare l'incarico.

Art. 4

Le parti concordano che, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico spetti al professionista il compenso complessivo pari ad euro....., oltre



cassa di previdenza (4%), spese generali (15%), spese esenti ex art. 15 DPR 633/72 (contributo unificato e marca da bollo), oltre le ulteriori spese dovute per notifiche, marche da bollo per ritiro copie, fotocopie, che saranno liquidate dietro documentata ed analitica nota spese presentata al termine della presente procedura oggetto di incarico. Il predetto compenso è determinato facendo riferimento ai valori minimi previsti dai parametri per la liquidazione dei compensi, approvati con D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii;

Resta salva l'ipotesi di maggiore liquidazione giudiziale dei compensi. Ovvero, laddove il Giudice dovesse liquidare un compenso maggiore rispetto a quello preventivato, il professionista avrà diritto ad un compenso complessivo pari a quello liquidato dal Giudice, oltre spese ed accessori per legge.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico ed al valore della controversia pari ad € e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferimento e determinato secondo i parametri forensi di cui al D.M. 55/2014, come modificati dal D.M. 147/2022;

Le parti concordano che le spese vive (contributo unificato, marche giudiziarie, etc.) saranno anticipate dal professionista per conto dell'Ente.

Art. 5

L'importo per le competenze professionali, determinato secondo le modalità stabilite ed accettate nel presente disciplinare, verrà liquidato dall'Ente solo al termine del giudizio per il quale è stato conferito l'incarico, salvo eventuali anticipazioni in acconto specificatamente richieste dal professionista, previa presentazione di fattura elettronica preceduta da nota di preavviso corredata dalla documentazione e/o dalla descrizione dell'attività di giudizio già eventualmente presentata e/o svolta in favore dell'Ente relativamente all'incarico conferito ovvero di notula spese analitica che documenti le spese sostenute e/o anticipate dal professionista in nome e per conto dell'Ente.

Si precisa che l'attuale regime fiscale del difensore è il regime e che, dunque le parcelle saranno prive e/o comprensive di Iva e ritenuta d'acconto. Tuttavia, laddove nelle more del giudizio dovesse mutare il regime fiscale (ad esempio il passaggio a regime ordinario) l'Ente sarà tenuto a corrispondere anche l'Iva, nonché a versare la ritenuta d'acconto.

Il professionista assume l'impegno di rispettare gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva, al momento della prima liquidazione. Il professionista è tenuto altresì a presentare entro 15 giorni dall'eventuale esplicita richiesta dell'Ente, la certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense nel rispetto della normativa previdenziale forense.



Art. 6

L'Ente ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista mediante comunicazione a mezzo PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, fatto salvo l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino al quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività espletata.

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata avuto riguardo all'utile che ne sia derivato all'Ente.

Art. 7

Le parti si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati ed a rispettare tutte le disposizioni previste dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento ai dati sensibili.

Le parti garantiscono che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'attuazione del presente atto.

Art. 8

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente atto, il foro competente è quello di Termini Imerese (PA).

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto di fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile, alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 10

Il presente contratto, redatto in duplice copia, è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del D.P.R. n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte II, della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto

Cerda, li.....

Per il **PROFESSIONISTA**

Per il **COMUNE DI CERDA**

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003

Il trattamento dei dati conferiti è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale affidato; il conferimento dei dati personali è facoltativo ma strettamente necessario ai fini dello svolgimento di tali attività. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto.

Le operazioni di trattamento sono effettuate in modalità cartacea e informatizzata dagli incaricati.

I dati personali relativi all'incarico sono soggetti agli adempimenti in materia di Trasparenza disciplinati dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

IV SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – SUAP
UFF. CONTENZIOSO

C.F. 00621360825

FAX. 091/8999778

**AVVISO PUBBLICO
AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI
PER IL CONFERIMENTO DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA
IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CERDA**

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

RENDE NOTO

Al fine di acquisire le candidature dei professionisti legali interessati all'affidamento degli incarichi legali, per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) e di cui all'Allegato IX del D.lgs. 50/2016, si deve procedere, nelle more dell'approvazione di apposito Regolamento organico in materia, ad aggiornare l'Albo comunale di Avvocati per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, istituito con determinazione N.389 Reg. Gen. del 16/06/2011 e aggiornato con determinazione N. 352 Reg. Gen. del 04/07/2016.

L'iscrizione nell'albo avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti del presente avviso.

L'Albo è un elenco aperto e viene aggiornato sulla base delle nuove richieste di iscrizione pervenute al protocollo dell'Ente ed è suddiviso in 5 Sezioni:

- A- Contenzioso amministrativo (magistrature amministrative compreso il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche);
- B- Contenzioso civile;
- C- Contenzioso del lavoro;
- D- Contenzioso penale;
- E- Contenzioso tributario;

Ciascun avvocato o studio associato in possesso dei requisiti richiesti potrà chiedere di essere inserito in una o più sezioni.

Modalità di iscrizione al presente albo di professionisti

1- Requisiti richiesti

Possono essere inseriti nell'Albo degli avvocati che svolgono attività professionale sia in forma singola che associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la P.A.;



- d) assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine professionale da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
 - f) non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti cause contro il Comune di Cerda, sia attualmente pendenti che chiuse negli ultimi due anni;
 - g) assenza di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Cerda in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
 - h) essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza e del massimale garantito saranno comunicati al momento dell'effettivo incarico di conferimento)
- 2- Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455 s.m.i alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere per tutta la durata di validità dell'Albo. L'iscrizione resta subordinata alla verifica di quanto dichiarato nella domanda, nonché alla verifica della regolarità contributiva in capo al singolo professionista o studio associato, da verificare in occasione dell'affidamento di un eventuale incarico.
- 3- per gli studi associati i requisiti devono riferirsi a ciascun componente che chiede di essere iscritto.

Modalità e Termini di presentazione delle richieste di Prima Iscrizione all'Albo

1. La domanda di prima iscrizione all'Albo deve essere presentata utilizzando il modello A allegato al presente avviso, sottoscritta dal professionista e corredata dalla seguente documentazione:
- autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 455/2000 e ss.mm.ii, in ordine ai seguenti stati:
 - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
 - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la P.A.;
 - non avere riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - n. codice fiscale e n. partita IVA;
 - curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione;
 - dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici e privati, contro il Comune di Cerda o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
 - Impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
 - copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2- La richiesta di iscrizione dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il giorno 6 Giugno 2023, curandone la trasmissione esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cerda.pa.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE ALBO AVVOCATI".

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse alla conferma della propria iscrizione all'Albo

1. Per coloro che risultano già iscritti presso l'Albo Avvocati del Comune di Cerda, l'Ufficio Contenzioso provvederà a trasmettere la dichiarazione di interesse di cui all'Allegato B, invitando gli stessi ad aggiornare nell'occasione i propri dati personali, qualora vi siano variazioni rispetto a quelli in precedenza comunicati.
2. Tale manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta e pervenire al Comune entro e non oltre il giorno 6 Giugno 2023, curandone la trasmissione esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cerda.pa.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE ALBO AVVOCATI".



Formazione, validità, durata e aggiornamento dell'Albo

1. L'iscrizione o la conferma di iscrizione nell'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle richieste o dichiarazioni pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Responsabile del IV Settore, con ausilio del personale designato;
2. Non verranno prese in considerazione domande sprovviste di sottoscrizione e della documentazione richiesta.
3. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono iscritti nell'Albo in ordine alfabetico.
4. L'Albo così formato sarà soggetto a revisione ogni cinque anni e ad aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle ulteriori istanze all'uopo pervenute oltre la scadenza del presente avviso.
5. E' facoltà dei singoli professionisti di modificare in ogni momento la propria iscrizione all'Albo. I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti;
6. Tutte le domande eventualmente formulate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni ivi contenute e nuovamente inoltrate a questa amministrazione.

Modalità di conferimento degli incarichi

1. L'inserimento nell'Albo non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti;
2. All'individuazione del professionista ed al conferimento dell'incarico provvede la Giunta Comunale con propria deliberazione, contestualmente all'autorizzazione all'azione, ovvero alla resistenza e alla costituzione nei vari gradi di giudizio.
3. Il conferimento dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione speciale "Amministrazione trasparente".

Contratto

1. L'incarico di difesa giudiziale si intende perfezionato con il conferimento della procura alle liti da parte del Sindaco e il rapporto contrattuale che a questo consegue è regolato dal disciplinare allegato al presente avviso con lettera C, o comunque secondo le regole di volta in volta preventivamente pattuite con l'Ente.

Cancellazione dell'Albo

1. Il Responsabile del IV Settore dispone la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'Albo nei confronti dei professionisti che:
 - abbiano perso i requisiti per essere iscritti nell'elenco;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
 - abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto di interesse con l'Ente;
 - abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione;
 - mancato rinnovo alla scadenza;

Nei soli casi previsti ai primi 4 punti del comma precedente la cancellazione dall'albo viene comunicata al soggetto interessato;

Disposizioni finali

1. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Contenzioso, tel 091 8999943 e-mail: contenzioso@comune.cerda.pa.it, Responsabile del Procedimento Sig.ra Giuseppina La Spesa.
2. L'Amministrazione comunale si riserva inoltre ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'albo, ovvero di riaprire eccezionalmente i termini per l'inserimento di nuovi avvocati durante il periodo di validità dell'Albo con conseguente aggiornamento e

rivalutazione dei curricula degli avvocati già iscritti qualora il numero degli incarichi affidati e/o la ristrettezza del numero degli avvocati iscritti non assicuri ampia possibilità di scelta e/o rotazione, ovvero di non utilizzare l'Albo in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

3. Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio Online per giorni venti, sul sito istituzionale del Comune di Cerda e, al fine di garantire la massima diffusione verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Provincia di Palermo e dei capoluoghi di Regione.



All. A

AL COMUNE DI CERDA
UFF. CONTENZIOSO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per l'aggiornamento e la revisione dell'Albo Avvocati esistente presso il Comune di Cerda per il conferimento di incarichi legali esterni – MODELLO DOMANDA ISCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
Codice fiscale con
studio professionale in via
..... CAP Tel
PEC.....
Partita IVA

CHIEDE

l'iscrizione nell'ALBO in oggetto come:

- ◆ professionista
- ◆ studio associato

nella/e seguente/i sezione/i:

- A. contenzioso amministrativo;
- B. contenzioso civile;
- C. contenzioso del lavoro;
- D. contenzioso penale;
- E. contenzioso tributario;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- A. di essere cittadino italiano o di Stato membro dell'Unione Europea;
- B. di godere dei diritti civili e politici;
- C. di avere la capacità a contrarre con la P.A.;
- D. di non avere condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- E. di non avere sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- F. di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati dal/...../..... presso il Consiglio dell'Ordine di
- 1 G. di non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Cerda, sia attualmente pendenti che chiuse negli ultimi 2 anni;



H. di non essere in situazione di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Cerda in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;

I. di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale di idoneo massimale, le cui condizioni contrattuali rispettano gli artt. 1 e 2 del Decreto del Ministero della Giustizia del 22.9.2016 ed eventuali sue modifiche e integrazioni, stipulata con la compagnia assicurativanumero polizzacon scadenza, massimale di €e mi impegno a comunicare ogni successiva variazione, rinnovo o nuovo contratto;

J. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modifiche e integrazioni (disposizioni normative antimafia);

K. di non essere/ essere iscritto all'Albo per il patrocinio innanzi le magistrature superiori dal

L. di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Cerda;

M. di accettare tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Avvocati.

AUTORIZZA

il Comune di Cerda al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Allegati:

- Curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Luogo e data

Firma



All. B

AL COMUNE DI CERDA
UFF. CONTENZIOSO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per l'aggiornamento e la revisione dell'ALBO AVVOCATI esistente presso il Comune di Cerda per il conferimento di incarichi legali esterni – MODELLO per CONFERMA ISCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
Codice fiscale
con studio professionale in via
CAP Tel
PEC.....
Partita IVA,

premesso di aver presentato domanda di iscrizione all'ALBO AVVOCATI tenuto da codesta Amministrazione comunale in data ;

Visto il nuovo avviso recentemente pubblicato da codesta Amministrazione che richiede ai fini della revisione periodica dell'Albo ed alla sua regolare tenuta ed aggiornamento, la manifestazione di interesse da parte del professionista già censito al mantenimento dell'iscrizione ;

Avuto contezza che, in assenza di tale ultimo adempimento, l'Amministrazione procederà alla cancellazione del mio nominativo dal suddetto ALBO;

CONFERMA

di voler essere iscritto all'ALBO AVVOCATI del Comune di CERDA come :

- ◆ professionista
- ◆ studio associato

nella/e seguente/i sezione/i:

- A. contenzioso amministrativo;
- B. contenzioso civile;
- C. contenzioso del lavoro;
- D. contenzioso penale;
- E. contenzioso tributario;

DICHIARA

di conoscere e di accettare tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Avvocati e nel Regolamento dell'Avvocatura del Comune di Cerda.

AUTORIZZA

il Comune di Cerda al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa



Allega :

copia della polizza assicurativa in corso di validità per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

Luogo e data

Firma