



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 25 del Registro **Oggetto:** Interrogazione urgente prot. n. 9845 del 15.07.2024 da parte del gruppo politico "Cerda progetto Comune" con risposta urgente in C.C., riguardante la motivazione per la quale la Tecno Staff nel proporre coprogettazioni ha preteso € 650,00 per ogni giovane avviato.

Anno 2024

L'anno Duemilaventiquattro addi **Sedici** alle ore **10,00** del mese di **Settembre** nel Comune di Cerda e nei locali comunali (Via Roma n. 133) il Consiglio Comunale, convocato dal Presidente del Consiglio ai sensi dell'art. 20, comma 1°, della l.r. 26 agosto 1992 n.7, si è riunito in sessione ordinaria ed in seduta pubblica, nelle persone dei Sigg.:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
1) VARA Stefania	P		9) BATTAGLIA Domenico Liborio	P	
2) PARISI Benedetta Desiree		A	10) GUIDA Floriana	P	
3) DIOGUARDI Mario	P		11) ZAMBALDO Agostino	P	
4) DIONISI Maria Elena	P		12) RIOLO Carmela	P	
5) CIVILETTO Giuseppe	P				
6) BULFAMANTE Pietro	P				
7) GERACI Dario	P				
8) LIBERTI Francesca	P				

TOTALE PRESENTI N. 11

TOTALE ASSENTI N. 1

Assume la Presidenza il Presidente del Consiglio Sig. Mario Dioguardi che, assistito dal Segretario Generale Dott. Sebastiano Piraino, dichiara legale la presente riunione ed invita a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Il Presidente del Consiglio passa alla trattazione del 2° punto posto all'o.d.g. avente come oggetto: Interrogazione urgente prot. n. 9845 del 15.07.2024 da parte del gruppo politico "Cerdea progetto Comune" con risposta urgente in C.C., riguardante la motivazione per la quale la Tecno Staff ne proporre coprogettazioni ha preteso € 650,00 per ogni giovane avviato.

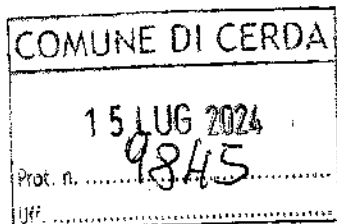
Il Presidente del Consiglio dà lettura del punto posto all'o.d.g. ed invita l'interrogante ad esporre le proprie valutazioni in merito;

Prende la parola **il Consigliere Bulfamante**, il quale dà lettura dell'interrogazione;

Risponde il Sindaco, **On.le Salvatore Geraci**, dando lettura delle controdeduzioni fornite dall'Ufficio, che si allegano sotto la voce **allegato "A"**;

Il Consigliere Bulfamante replica sostenendo che sulla prima parte si faranno approfondimenti mentre nutre parecchi dubbi sulle risposte fornite agli altri quesiti ritenendo necessaria, in particolare, una maggiore pubblicità per il reclutamento dei volontari, pertanto non si dichiara soddisfatto;

Il Sindaco precisa che i bandi sono stati pubblicati sul sito istituzione del Comune e che le selezioni hanno avuto la massima trasparenza;



Al Presidente del Consiglio comunale

Al Sindaco

All'Assessore Att. Sociali

E pc Al Segretario comunale.

Al responsabile del I Settore

Oggetto: interrogazione con risposta al prossimo Consiglio comunale.

I sottoscritti Consiglieri comunali del gruppo politico Cerda Progetto Comune,

Premesso che con D.G.C. n. 76 del 9-10-2019 il Comune, ai sensi della circolare 3-08-2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si accredita gratuitamente al SCU attraverso l'associazione Tecno Staff, Termini Imerese, Ente capofila come Ente di accoglienza all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, stipulando in contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale,

Visto l'art. 4 comma 2 del contratto, che dispone che nel periodo di vigenza del presente contratto, l'Ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento, previo nulla osta dell'Ente capofila, con successive D.G.C. n. 24/2019 e n. 36/2022, sono stati deliberati coprogettazioni con il Tecno Staff, per l'inserimento di giovani in progetti vari,

Accertato che la Tecno Staff nel proporre coprogettazioni con il Comune di Cerda ha preteso un contributo di 650,00 non previsto nel contratto, per ogni giovane avviato nel progetto di pertinenza comunale, giusta D.G.C. n. 24/2019,

Visto l'allegato A1 Italia scheda di elementi essenziali del progetto associato al programma di interventi essenziali del progetto associato al programma di intervento P.A., dove il punto 2 prescrive l'affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto e nei locali di maggiore affluenza di giovani nei Comuni interessati da ogni singolo progetto,

per quanto sopra detto

si chiede di conoscere

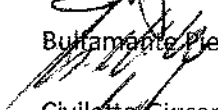
- Le motivazioni il quale il comune di Cerda paga un contributo di 650,00 per ogni giovane avviato nel progetto di interesse comunale;
- Come mai il Comune, riconosciuto come Ente di accoglienza abilitato a presentare progetti in autonomia al SCU, non ha optato sfruttando questa possibilità;

- Le motivazioni per la quale si è stata omissa la pubblicazione dell'avviso dei progetti approvati per la selezione di giovani, oltre che nel sito del Comune di Cerda, nei luoghi di maggiore affluenza e aggregazione dei giovani di manifesti e locandine, violando quanto dispone l'allegato 1 P.A;
- Cosa intende fare in futuro il Responsabile della trasparenza su questo fatto ritenuto grave;

I Consiglieri Comunali


Biolo Carmela


Vira Stefania


Buttamonte Pietro


Civiletti Giuseppe



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Allegato "A"

Al Sig. Sindaco

On. Le Salvatore Geraci

Al Presidente del Consiglio Comunale

Mario Dioguardi

Loro Sedi

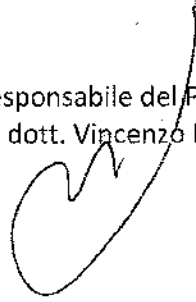
Oggetto: Risposta a interrogazione del gruppo consiliare "Cerda Progetto Comune" prot. n. 9845 del 15/07/2024.

In riferimento all'interrogazione di cui in oggetto si specifica quanto segue:

- 1) Il Comune di Cerda, non dispone dei requisiti necessari per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale, in quanto l'iscrizione all'albo presuppone il possesso di specifiche competenze e risorse dedicate esclusivamente al servizio civile universale, oltre al mantenimento costante di tali requisiti nel tempo. Le caratteristiche richieste per l'iscrizione sono dettagliate al punto 5.3 (allegato alla presente), "Dotazione di risorse umane e strumentali degli Enti di Servizio civile universale", nella circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 9 maggio 2018. Pertanto si è accreditato come ente di accoglienza per l'attuazione di progetti di servizio civile tramite l'associazione Tecno Staff di Termini Imerese.
- 2) Con delibera di G.M. n. 24/2021 e n. 36/2022, è stato deliberato il contributo richiesto dalla Cooperativa Tecno Staff, quale ente no profit pari ad € 650,00 per ogni volontario avviato nei progetti per coprire i costi relativi a tutti i servizi che ha erogato al Comune di Cerda:
 - Redazione progetti;
 - Iter di Selezione dei candidati;
 - Formazione generale dei volontari;
 - Monitoraggio delle attività di progetto;
 - Tutoraggio dei volontari;
 - Supporto amministrativo per la redazione e l'utilizzo della documentazione di gestione progetto;
 - Verifica e trasmissione mensile al Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale della documentazione relativa alle presenze dei volontari per il pagamento delle relative spettanze mensili;
 - Mantenimento dei rapporti documentali ed amministrativi tra il Comune di Cerda ed il Dipartimento;

- Supporto ed assistenza continua agli uffici comunali;
 - Supporto ed assistenza continua agli operatori volontari assegnati al Comune di Cerda;
 - Visite periodiche alle sedi di progetto da parte del personale di Tecno Staff.
- 3) "Allegato 1 Italia - Elementi Essenziali" è un documento di sintesi dei progetti che riporta informazioni relative al progetto di Servizio Civile oltre alle modalità che l'ente proponente (Tecno Staff) può utilizzare per la pubblicizzazione dei progetti in fase di selezione, ricordando che ricopre efficacia di notifica la sola pubblicizzazione del Bando di selezione sul sito web dell'Ente proponente (Tecno Staff), come previsto dai Bandi di Selezione del Dipartimento. Oltre alla pubblicizzazione a mezzo locandine (che risulta sempre a carico dell'ente proponente, ovvero Tecno Staff) la Tecno Staff ha utilizzato i canali social (Facebook e Instagram) per la promozione dei progetti e dei relativi Bandi di selezione al fine di raggiungere un più ampio numero di giovani nella fascia di età interessata dal bando. **Pertanto, non vi è stata alcuna omissione nella pubblicità dei progetti, da parte del Comune di Cerda nella qualità di ente di accoglienza.**

Il Responsabile del Procedimento
dott. Vincenzo Lo Verde



diversa da quella occidentale, non sia riconosciuta l'esistenza giuridica dell'ente straniero o siano previste differenti forme di accordo, ovvero non siano per nulla contemplate, l'ente italiano e l'ente estero dovranno produrre almeno una lettera di accordo nella quale dovranno essere chiaramente indicati i referenti del luogo e le caratteristiche strutturali e organizzative dell'ente estero e dalla quale sia possibile evincere la capacità di svolgere le attività progettuali in partnership con l'ente italiano. Qualora la sede di attuazione di progetto ubicata all'estero dipenda direttamente dall'ente iscritto all'albo (singolarmente o in forma associata) o da un ente di accoglienza italiano, è necessario dimostrare, come per le sedi in Italia, il titolo giuridico di disponibilità delle predette sedi.

5.3 Dotazione di risorse umane e strumentali degli Enti di Servizio civile universale

La capacità organizzativa degli enti deve poter garantire la presentazione e realizzazione dei programmi di intervento e dei progetti, l'accoglienza dei volontari nella sede di attuazione, assicurando agli stessi adeguate condizioni per favorirne la crescita e la maturazione, nonché il conseguimento del risultato finale dei programmi di intervento e dei progetti, mediante condizioni organizzative idonee e adeguati strumenti di controllo, anche con riferimento alle attività svolte nelle singole sedi di attuazione.

Gli elementi attinenti a detta capacità riguardano:

- capacità di progettazione del servizio civile universale;
- capacità di coordinamento dei programmi d'intervento e dei progetti facenti parte di questi ultimi;
- capacità di assicurare che gli interventi di servizio civile universale si realizzino presso le sedi di attuazione nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d. lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- capacità di formazione al servizio civile universale degli operatori volontari, ivi compresa quella di valorizzazione delle competenze;
- capacità di formazione al servizio civile universale degli operatori locali di progetto e dei responsabili organizzativi;
- capacità di selezione e gestione degli operatori volontari, ivi compresa la gestione amministrativa degli stessi;
- capacità di monitoraggio, controllo, verifica e valutazione dei risultati dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale;
- capacità di redazione di rapporti di sintesi del servizio civile universale;
- presenza di almeno un operatore locale di progetto per ogni sede di attuazione (l'accertamento dei requisiti per lo svolgimento del ruolo di operatore locale di progetto viene effettuato in sede di valutazione del progetto);
- specifica preparazione di tutto il personale direttamente impegnato nel servizio civile universale;
- possesso di indirizzo e-mail, di P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), di firma digitale, di un sito web con una pagina dedicata al servizio civile universale e degli altri strumenti di comunicazione con i giovani;
- capacità di gestione informatica, di banche dati, di comunicazione a mezzo strumenti informatici all'interno dell'organizzazione e verso l'esterno, con particolare riguardo alle comunicazioni verso il Dipartimento ed il mondo giovanile.

Gli enti richiedenti l'iscrizione all'albo (sia alla sezione nazionale che alle sezioni regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano) dimostrano di avere l'anzidetta capacità organizzativa garantendo la presenza delle seguenti specifiche figure responsabili di funzioni ed attività, che devono possedere i requisiti prescritti nel paragrafo 2 "*Definizioni e Glossario*", di cui alla presente circolare:

- coordinatore responsabile del servizio civile universale;
- responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze;
- responsabile della gestione degli operatori volontari;
- responsabile dell'informatica;
- responsabile della sicurezza, ai sensi del d. lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale.

I requisiti richiesti per le predette figure sono dimostrabili mediante autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. In questo caso il Dipartimento si riserva di effettuare le opportune verifiche su quanto dichiarato.

I responsabili delle diverse attività sopra elencate, costituiscono una struttura di gestione stabile, dedicata al servizio civile universale, deliberata dall'organo decisionale dell'ente. I singoli incarichi sono tra loro incompatibili. Inoltre tutte le figure previste dal sistema del servizio civile universale nell'ambito dei procedimenti sia dell'iscrizione all'albo, sia nell'ambito dei programmi d'intervento sono incompatibili con lo *status* di operatore volontario del servizio civile universale.

L'ente capofila deposita, in sede di domanda di iscrizione all'albo o di adeguamento dell'accREDITAMENTO, secondo i modelli allegati alla presente circolare, i seguenti sistemi datati e firmati dal responsabile legale dell'ente:

- un sistema di comunicazione e di coordinamento (all. 9);
- un sistema di reclutamento e selezione (all. 10);
- un sistema di formazione per gli operatori volontari e gli operatori locali di progetto (all. 11);
- un sistema di monitoraggio, integrato dai criteri mirati alla valutazione dei programmi d'intervento e dei progetti, entro il termine di sei mesi a decorrere dall'adozione della relativa metodologia da parte del Dipartimento (all. 12).

Gli enti richiedenti si impegnano a predisporre il Rapporto sul servizio civile universale svolto presso le sedi di attuazione gestite, con riferimento ai progetti inseriti in ciascun bando annuale, entro il termine di sei mesi dalla conclusione degli stessi, sulla base dello "Schema Rapporto Annuale sul servizio civile universale", allegato alla presente circolare (all. 13).

6 Iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio civile universale e rapporti tra Enti

Come già evidenziato al paragrafo 3, l'ente può iscriversi all'albo del servizio civile universale:

- a) singolarmente;
- b) in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza) che devono essere anch'essi in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L. n. 64 del 2001 e dall'art. 11, commi 2, 3 e 4, del d. lgs. n. 40 del 2017.

In particolare con riferimento alla precedente lettera b), i rapporti che possono instaurarsi tra l'ente capofila e gli enti di accoglienza sono i seguenti:

- b.1 ente capofila titolare dell'accREDITAMENTO legato ad enti di accoglienza da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico-pastorali;
- b.2 ente capofila titolare dell'accREDITAMENTO legato agli enti di accoglienza mediante Contratto.

Nei casi in cui si costituisce un rapporto tra enti, di cui alla precedente lettera b.1, tale rapporto deve essere comprovato da idonea documentazione, atta a dimostrare l'esistenza dei vincoli associativi, consortili, federativi o canonico-pastorali che intercorrono fra tali enti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
f.to Mario Dioguardi

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to *Vara Stefania*

f.to Il Segretario Generale
Dott. Sebastiano Piraino

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 17 SET. 2024

Visto: **IL PRESIDENTE**

IL SEGRETARIO GENERALE
Il Segretario Generale
Dott. Sebastiano Piraino

Affissa all'Albo Pretorio il _____

IL MESSO COMUNALE

Defissa all'Albo Pretorio il _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune;

CERTIFICA

che copia integrale della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/91 così come modificata dall'art. 127 comma 21 L.R. 17 del 28.12.04, è stata/sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to.....

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg.15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'Ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to.....