



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di un posto dell'area degli istruttori - ex categoria "C" posizione economica C1, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52, penultimo periodo D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021.

Il Responsabile 1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Contenzioso

Premesso che:

- La progressione tra le aree rappresenta un percorso di crescita professionale riservato ai dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, realizzato mediante il passaggio da un'area a quella immediatamente superiore. Tale passaggio avviene attraverso procedure selettive basate su criteri valutativi.
- La Giunta Comunale, nell'ottica di valorizzare l'esperienza e la professionalità acquisite e concretamente applicate all'interno dell'Ente, può, in coerenza con i fabbisogni di personale rilevati, destinare risorse aggiuntive di natura contrattuale a sostegno delle procedure speciali di progressione verticale, effettuate ai sensi dell'art. 13 commi 6,7 e 8 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52 comma 1 bis penultimo periodo del D.L.vo 165/2001.

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39, del 21/10/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – anno 2024/2026,
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40, del 21/10/2024, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- il regolamento con la quale sono stati stabiliti i criteri per le procedure inerenti le progressioni tra le aree con procedura valutativa, approvato con delibera di G.M. n. 63, del 30/07/2024, e successivamente modificato con delibera di G.M. n. 104, del 25/11/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48, del 27/11/2024, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2024/2026
- la delibera di Giunta Municipale n. 106 del 28/11/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026
- la delibera di Giunta Municipale n. 107 del 28/11/2024, avente ad oggetto *"atto di indirizzo per avviare procedura selettiva di progressione verticale speciali, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16 novembre 2022"*,

Alla luce di quanto esposto, si intende procedere all'indizione di una procedura selettiva di tipo valutativo finalizzata all'attribuzione di un passaggio di carriera (progressione verticale), riservata al personale dipendente del Comune di Cerda, per il seguente profilo professionale:

- n. 1 posto - Area Istruttori, ex categoria "C" profilo economico "C1", da assegnare al 1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Contenzioso.

RENDE NOTO

Che è indetta una **selettiva di progressione verticale per la copertura di un posto dell'area degli istruttori - ex categoria "C" posizione economica C1, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52, penultimo periodo D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021, per:**

- n. 1 posto - Area Istruttori - Amministrativo, ex categoria "C" pos. Econ. "C1", da assegnare al 1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Contenzioso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.L.vo n. 198/2006, "codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.L.vo 165/2001. Il termine candidati utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La presente procedura assume valore di *lex specialis*. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione implica, in modo implicito e incondizionato, l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché di quanto previsto dal regolamento con la quale sono stati stabiliti i criteri per le procedure inerenti le progressioni tra le aree con procedura valutativa.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura speciale per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato attualmente in servizio presso l'Ente alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. I candidati devono essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore (Area Operatori Esperti)

A tal fine verranno valutati, sia i periodi di servizio prestati (anche a tempo determinato) presso altri enti locali nella categoria sottostante. Verranno valutati anche periodi di servizio non continuativi e/o part time.

I requisiti per l'accesso alla procedura valutativa sono quelli indicati nella tab. C di corrispondenza allegata al CCNL 16/11/2022, e del regolamento con la quale sono stati stabiliti i criteri per le procedure inerenti le progressioni tra le aree con procedura valutativa, approvato con delibera di G.M. n. 63, del 30/07/2024, e successivamente modificato con delibera di G.M. n. 104, del 25/11/2024

- **Progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori**

Diploma scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Assolvimento obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

- Può essere comunque oggetto di valutazione l'esperienza maturata, anche a tempo determinato, in aree superiori.
- I titoli di studio devono essere attinenti al profilo oggetto di procedura valutativa.
- Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino al momento della formalizzazione della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del candidato dichiarato vincitore della selezione.

Art. 2 - SETTORE DI ASSEGNAZIONE

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Contenzioso.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato (indirizzata al Comune di Cerda 1° Settore) al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/ o digitale con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio protocollo;
- per posta raccomandata A/R, all'indirizzo – Comune di Cerda – Ufficio Personale, Piazza La Mantia n. 3, CAP 90052;
- via PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cerda.pa.it,
- il termine perentorio fissato il giorno 18 dicembre 2024 entro le ore 18.00;

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione.

- 1) La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

- 2) Decorso il termine per la presentazione delle domande, il 1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Contenzioso procederà alla verifica preliminare di ammissibilità delle istanze, nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa vigente, dal presente Regolamento e dall'Avviso di selezione. Qualora necessario, i candidati saranno invitati a regolarizzare le domande entro i termini e con le modalità indicate nella comunicazione istruttoria. L'inosservanza del termine assegnato o il mancato adempimento delle richieste comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura valutativa.
- 3) Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:
 - la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'Avviso;
 - l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lett. C-bis) del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82;
 - l'errata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 4) L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali, Istituzionali e Contenzioso;
- 5) L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante la pubblicazione dell'elenco contenente esclusivamente il numero di protocollo delle domande, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati personali. Ai candidati non ammessi sarà trasmessa comunicazione individuale dell'esclusione, corredata dalla motivazione, tramite notifica all'indirizzo PEC eventualmente indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza, con le modalità previste dalla normativa applicabile.

Alle domande deve essere allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di curriculum vitae e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi

Gli elenchi dei candidati ammessi saranno trasmessi dal Responsabile Settore Affari Generali, Istituzionali e Contenzioso, unitamente alle domande di partecipazione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 4 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

- 1) Costituiscono elementi di valutazione della procedura valutativa di progressione tra le aree:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate, competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali.
- 2) Il peso degli elementi di valutazione sopra indicati è così determinato:
 - Esperienza maturata - fino al 20%
 - Titolo di Studio - fino al 30%
 - Competenze Professionale - fino al 50%
- 3) Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione all'area superiore, l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo di punti 100 è così attribuito:

a) Esperienza maturata, fino a punti 20, così attribuiti:

Se in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:

- 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- da 6 a 10 anni di anzianità **punti 10**
- da 11 a 15 anni di anzianità **punti 15**
- oltre 15 anni di anzianità **punti 20**

Senza titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:

- 8 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- da 9 a 10 anni di anzianità **punti 8**

- da 11 a 15 anni di anzianità **punti 13**
- oltre 15 anni di anzianità **punti 18**

b) Titolo di studio, fino a punti 30, così attribuiti:

- Diploma scuola secondaria **punti 20**
- Ulteriori titoli di studio a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione:
 - Laurea Triennale **punti 5**;
 - Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di Laurea **punti 8** (detto punteggio assorbe il punteggio della Laurea Triennale);
 - Master 1° livello **punti 2**;
 - Master 2° livello **punti 4**;
 - Dottorato di ricerca **punti 3**;

c) Competenze Professionali attinenti a punti 50, così attribuiti:

Competenze acquisite in percorsi formativi max punti 2:

- Punti 1 per ogni corso di formazione fino ad **un max di punti 2**
Saranno valutati esclusivamente i corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiori a mesi 3.

Competenze certificate max punti 3 (competenze informatiche o linguistiche) come appresso specificato:

- competenze linguistiche liv. A, **punti 1**, liv. B **punti 2**, liv. C **punti 3**;
- competenze digitali liv. BASE punti 1, liv. STANDARD/FULL STANDARD, **punti 2**, liv. EXPERT **punti 3**.

Competenze acquisite nel contesto lavorativo max punti 35:

- Incarico di P.O. oltre 3 anni **punti 25**;
- Incarico di P.O. fino a 3 anni **punti 20**;
- Mansioni superiori (art. 52 D.Lgs 165/2001) **punti 15**;
- Incarichi specifiche Responsabilità (art. 84 CCNL 16.11.2022) da oltre 1 anno **punti 10**;
- Incarichi per l'accesso e la gestione in autonomia di piattaforme rilevazione dati (BDAP, Conto annuale, portale tesoro, ANAC, ecc) da oltre 12 mesi **punti 5**;

Abilitazioni professionali max punti 10:

- Iscrizione in Albi Professionali **punti 10** per ogni iscrizione e comunque fino a max punti 10.

Per tutti i passaggi di area è considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura valutativa dei candidati ammessi a selezione per la progressione tra le aree è effettuata, sulla base di quanto previsto dal precedente articolo 4, da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione dal Responsabile Settore Affari Generali, Istituzionali e Contenzioso, tenuto conto dei contenuti di attività del profilo indicato nell'avviso.

La Commissione esaminatrice è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

ART. 6 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e saranno utilizzate nella misura e nei limiti di progressione tra le aree previste nel Piano del Fabbisogno di Personale dell'anno di riferimento. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano occupazionale.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

Art. 7 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet Sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio online del Comune di Cerda per 15 giorni consecutivi.

Art. 8 – AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso, a tutti gli effetti, costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento, perfezionandosi con l'adesione del dipendente mediante la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Ufficio Personale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura implica, da parte del dipendente, l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le condizioni stabilite nell'Avviso e nel Regolamento disciplinante le progressioni verticali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione qualora ciò sia richiesto dall'interesse pubblico, dando tempestiva comunicazione dell'avvenuta revoca ai dipendenti interessati.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile 1° Settore