



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CIVILETTO GIUSEPPE**
Indirizzo(i) N. 86, via ROMA N. 143. 90010, Cerda (PA), ITALIA
Telefono(i) 0918991827 Mobile 3206075165
Fax
E-mail g.civiletto@cia.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 11/11/1985
Sesso maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Esperienza professionale

Date Da aprile 2019 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile sede zonale CERDA
Principali attività e responsabilità Assistenza fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Patronato INAC
Tipo di attività o settore PATRONATO

Esperienza professionale

Date Da aprile 2019 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti DIPENDENTE
Principali attività e responsabilità Assistenza fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF CIA
Tipo di attività o settore CAF

Date **12 dicembre 2005** **Ulteriori informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)**
 Titolo della qualifica rilasciata **DIPLOMA DI MATURITA**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute **Economia, Diritto comparato comunitario**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **LICEO SCIENTIFICO (MAURO PICONE) LERCARA FRIDDI II° LIVELLO**
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Facoltativo (v. istruzioni)**

Date

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANA**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	C1	C1	C1	C1	
B2	B2	B2	B1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali **Ottime capacità relazionali e di confronto multiculturale**

Capacità e competenze organizzative **Ottime competenze organizzative sia all'interno di un gruppo di lavoro sia nel coordinamento di persone**

Capacità e competenze tecniche **Ottime competenze di marketing e promozione nel settore vitivinicolo e nel libero mercato di luce e gas, raggiunte dopo anni di esperienza sul campo**

Capacità e competenze informatiche **Buone conoscenze informatiche: Microsoft Office Word, Excel, Powerpoint, internet, posta elettronica, reporting, ricerche dati, ecc..**

Capacità e competenze artistiche **Articoli sportivi per calcio e tennis su magazine locali**

Altre capacità e competenze **Sport agonistico: tennis, calcio a 5**

Patente **Patente auto categoria B**

Ulteriori informazioni **Consigliere di Facoltà di Scienze politiche presso l'Università degli Studi di Palermo**

Allegati

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, nonché degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Luogo e data CERDA, 18/09/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

GIUSEPPE CIVILETTO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Civiletti', written over the printed name.