



Verifica di professionalità interne alle Amministrazioni della Coalizione - Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP)

AVVISO DI INTERPELLO

Il dirigente del Settore I
del Comune di Termini Imerese

Visto:

- la Convenzione, per l'esercizio in forma associata delle funzioni attribuite alla coalizione di comuni del SIRU "Tirreno meridionale - Cefalù/Termini Imerese" **Campofelice di Roccella, Cerda, Cefalù, Lascari, Termini Imerese, Sciara**, ha individuato nel Comune di Termini Imerese il Capofila, delegandogli l'esercizio delle funzioni meglio descritte all'art. 6, comma 2, e disponendo la costituzione di un Ufficio comune, ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, al quale è stato affidato l'esercizio delle funzioni pubbliche coerenti con le previsioni degli artt. 28, 29 e 30 del Regolamento (UE) 1060/2021.

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/05/2023, è stato istituito all'interno dell'organigramma organizzativo dell'Ente, il Settore V denominato "Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP) - PR FESR 2021-2027", coincidente con l'Ufficio comune di cui alla convenzione ex art. 30 TUEL;
- con deliberazione n. 232 del 27 novembre 2024 la Giunta Comunale, previo parere favorevole espresso dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 7 del 27/11/2024, ha approvato il Piano di Utilizzo Triennale anni 2024 – 2025 - 2026, comprovante il rispetto delle finalità di utilizzo delle somme assegnate alla Coalizione;
- la Coalizione, per l'attuazione del proprio programma, deve acquisire specifiche figure professionali, esperti in possesso di alta specializzazione, elevata professionalità e comprovata esperienza e personale di supporto da destinare all'organizzazione della struttura tecnica della Coalizione per attività connesse all'attuazione della Strategia Territoriale, per i seguenti profili professionali:
 1. Esperto: progettazione FESR/FEASR/FEAMP/PON - supporto alla scelta degli interventi per la costituzione del Master;
 2. Esperto - Supporto alla coalizione per la definizione di progettualità europea su fondi diretti da sviluppare attraverso percorsi partenariali pubblico/privati.

SI RENDE NOTO



Che è operata ricognizione interna (c.d. interpello) preordinata ad accertare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse umane disponibili, ai ruoli delle amministrazioni comunali aderenti alla coalizione, per conferire gli incarichi di cui sopra, con le seguenti caratteristiche

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti degli enti della coalizione inquadrati nella categoria D, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande

Esperto: progettazione FESR/FEASR/FEAMP/PON - supporto alla scelta degli interventi per la costituzione del Master

Requisiti richiesti:

1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica;
2. Esperienza professionale almeno quinquennale di tipo operativo nell'esecuzione delle verifiche di gestione e attuazione della spesa:
 - verifiche delle operazioni di interventi finanziati e cofinanziati dai fondi strutturali;
 - supporto tecnico a beneficiari pubblici in ambiti correlate alle politiche territoriali di sviluppo;
 - implementazione ed archiviazione di tutta la documentazione sulle verifiche di competenza effettuate;
 - attività verifica progettuali circa la coerenza con le azioni attivate dal FESR;
3. Comprovata conoscenza del quadro di riferimento normativo e procedurale per l'attuazione degli interventi, anche internazionali, cofinanziati dalla politica di coesione e degli interventi nazionali complementari;
4. Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali sistemi gestionali e di monitoraggio in uso in ambito nazionale ed europeo per gli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali.

Esperto - Supporto alla colazione per la definizione di progettualità europea su fondi diretti da sviluppare attraverso percorsi partenariali pubblico/privati.

Requisiti richiesti:

1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica.
2. Esperienza professionale almeno decennale di tipo operativo nell'esecuzione progettuale in ambito di progetti europei di cooperazione e sviluppo locale:
 - ruolo e progetti in progettualità finanziate da fondi diretti quali, ad esempio: Horizon Europe · LIFE · Innovation Fund · Digital Europe · Erasmus+ · Creative Europe;
 - supporto tecnico a beneficiari pubblici.
3. Comprovata conoscenza del quadro di riferimento normativo e procedurale per l'attuazione degli interventi.
4. Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali sistemi gestionali e di monitoraggio in uso in ambito nazionale ed europeo per gli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali.



Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

I dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato, facendo pervenire un'istanza di disponibilità esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it, **entro il giorno 13 maggio 2025** a pena di esclusione.

La PEC dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni;
- nulla-osta a firma del dirigente responsabile del Settore di appartenenza.

Nell'oggetto della PEC, in riferimento al profilo per il quale si intende presentare domanda, bisogna riportare una delle seguenti diciture:

Interpello interno per esperto: progettazione FESR/FEASR/FEAMP/PON - supporto alla scelta degli interventi per la costituzione del Master.

Interpello interno per esperto - Supporto alla colazione per la definizione di progettualità europea su fondi diretti da sviluppare attraverso percorsi partenariali pubblico/privati.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con la esclusione

Art. 3 - Ammissione ed esclusione dei Candidati alla selezione

Il dirigente del Settore I, a seguito di idonea istruttoria, condotta congiuntamente con il Dirigente del Settore V, presso il quale gli incaricati svolgeranno la propria attività, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Saranno comunicate per iscritto, a mezzo PEC, soltanto le eventuali esclusioni.

Art. 4 Valutazione del Curriculum

La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione, composta dal Segretario generale, dal Dirigente del Settore I e dal dirigente del Settore V.



Ai fini della individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di cui al presente interpello, la Commissione procederà a una valutazione comparativa dei curricula professionali presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;
- c) risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

È fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 5 - Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà una durata di dodici mesi. Per lo stesso non è previsto alcun compenso, incentivo e/o rimborso spese.

Art. 6 - Pubblicazione del Bando di Selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio on line del Comune di Termini Imerese e nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso fino alla scadenza dei termini.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito del Comune di Termini Imerese nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifiche. Pertanto, non sarà inviato alcun avviso ulteriore ai candidati.

Art. 7 - Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per legge.

Il dirigente del Settore I

avv. Francesco Catania