



# COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## I SETTORE

Affari Generali- Istituzionali- P.M.  
- UFF. CONTENZIOSO-

C.F. 00621360825

FAX. 091/8999778

## AVVISO PUBBLICO AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER IL COMUNE DI CERDA

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

#### VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22-03-2013, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali del Comune di Cerda;
- la determinazione dirigenziale n. 679 Reg. Gen. del 10-11-2023 avente ad oggetto "Aggiornamento Elenco degli Avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente. Approvazione avviso Pubblico e relativi allegati di domanda di iscrizione e disciplinare di incarico";

#### RENDE NOTO CHE

E' indetto avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento annuale dell'Elenco dei Professionisti esterni con i quali l'Amministrazione comunale intende instaurare un rapporto contrattuale di lavoro autonomo per la prestazione d'opera libero professionale (consulenza legale, consulenza pre-contenziosa o patrocinio legale) caratterizzata da:

- competenze di grado elevato e abilitazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico;
- prestazione svolta in modo autonomo (assenza di potere disciplinare, direttivo e di controllo ma stringenti obblighi di comunicazione a carico del professionista).

A tal fine si richiamano:

- i commi 6 e 7 dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2000;
- l'art. 56 del D.lgs.36/2023 lett. h) ( Codice dei Contratti) il quale esclude espressamente i servizi legali dall'ambito di applicazione delle disposizioni del medesimo decreto relative ai settori ordinari;

#### AVVISA

L'Albo è un elenco aperto e viene aggiornato sulla base delle nuove richieste di iscrizione pervenute al protocollo dell'Ente ed è suddiviso in 5 (Cinque) Sezioni:

- A- Contenzioso amministrativo
- B- Contenzioso civile
- C- Contenzioso del lavoro
- D- Contenzioso penale
- E- Contenzioso tributario

Ciascun avvocato o studio associato in possesso dei requisiti richiesti potrà richiedere l'iscrizione in una o più sezioni o l'aggiornamento della propria posizione nel predetto elenco secondo le modalità di seguito indicate. Il professionista già inserito precedentemente nell'Albo non è tenuto a presentare nuova istanza, in quanto trattasi di aggiornamento annuale, in ultimo approvato con determinazione n. 679/2023. Lo stesso, potrà invece presentare apposita istanza comportante la dichiarazione di interesse di cui all'Allegato B per l'aggiornamento dei propri dati personali e professionali qualora vi siano variazioni rispetto a quelli in precedenza comunicati.

#### **1. OGGETTO E FINALITÀ'**

Il Comune di Cerdà intende aggiornare l'Elenco degli Avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per l'affidamento degli incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione/conciliazione/arbitrato o singole attività di consulenza, predisposizione e formulazione di pareri, nonché di qualsiasi altra attività giudiziale.

La finalità della presente procedura è di permettere l'individuazione di avvocati qualificati a cui affidare incarichi esterni in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

#### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Elenco:

- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- definizione delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti del Comune Cerdà e portare a conoscenza, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la controparte;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'Ente, incontri presso la sede dell'ente;
- fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisporre e, allo scopo, fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
- provvedere alla formale richiesta delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi trattati e provvedere a tutti gli adempimenti previsti nella sentenza, compreso eventuali obblighi di registrazione della sentenza;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio telefono cellulare;
- richiedere l'unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;
- fornire riscontro in ordine all'attività di cognizione dei contenziosi in essere con particolare riguardo alla richiesta in ordine al grado di soccombenza e alla valutazione del correlato rischio (Basso, Medio e Alto).

#### **3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ELENCO**

Possono presentare domanda di inserimento nell'elenco dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali dell'Ente, gli avvocati iscritti all'albo professionale in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che comprovino il possesso di specifica professionalità.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano l'esercizio della professione.

#### **4. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO**

Possono essere inseriti nell'Elenco i professionisti che svolgono attività professionale sia in forma singola che associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. capacità a contrarre con la P.A.;
- d. assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- e. iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso il foro di competenza da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso civile e del lavoro, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- f. l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni superiori, ove in possesso e relativa data, obbligatoria per i contenziosi tributari;
- g. non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici e privati, contro il Comune di Cerda o in conflitto con gli interessi dello stesso per la durata dell'eventuale incarico conferito ovvero durante il periodo di inserimento nell'elenco a pena di cancellazione;
- h. assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 36/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- i. assenza di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Cerda in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
- j. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento;
- k. di aver preso conoscenza del piano triennale anticorruzione vigente, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, al pari del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, di cui al d.p.r. n. 62/2013 come modificato dal d.p.r. 81/2023, nonché del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cerda, approvato con delibera di Giunta n. 79 del 26/08/2025, e di uniformarsi al contenuto degli stessi;
- l. di dichiarare l'eventuale titolarità di cariche elettive;
- m. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- n. di impegnarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D.Lgs. 136/2010;
- o. di essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza e del massimale garantito saranno comunicati al momento dell'effettivo incarico di conferimento).

Alla richiesta di iscrizione dovrà essere allegato un curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione, dal quale dovranno risultare:

- gli eventuali titoli di specializzazioni, docenze e pubblicazioni;
- l'eventuale partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore o i settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione;

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica di quanto dichiarato nella domanda, da verificare in occasione dell'affidamento di un eventuale incarico.

Per gli studi associati i requisiti devono riferirsi a ciascun componente che chiede di essere iscritto.

## 5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE

1. I professionisti interessati devono far pervenire la propria domanda di iscrizione (Allegato A) debitamente sottoscritta con i relativi allegati, entro il termine perentorio del 15-11-2025, h. 12:00, tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cerda.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.cerda.pa.it).

Le domande pervenute dopo tale scadenza non saranno prese in considerazione, ma saranno inserite in occasione del successivo aggiornamento annuale dell'elenco.

L'interessato dovrà indicare nella domanda di iscrizione, sotto la propria responsabilità, gli elementi di cui al precedente articolo 4.

Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato e attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

## **6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONFERMA DELLA PROPRIA ISCRIZIONE**

1. Per coloro che risultano già iscritti presso l'Albo Avvocati del Comune di Cerdà, è loro facoltà di presentare la dichiarazione di interesse di cui all'Allegato B per l'aggiornamento dei propri dati personali e professionali qualora vi siano variazioni rispetto a quelli in precedenza comunicati.

2. Tale manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta e pervenire al Comune entro e non oltre il giorno 15-11-2025, h. 12:00 tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cerda.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.cerda.pa.it).

Le domande non pervenute entro la tale scadenza si intendono tacitamente rinnovate alla scadenza della validità dell'elenco, salvo espressa contraria richiesta o il sopraggiungere di situazioni di incompatibilità.

## **7. ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO**

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso, di concerto con il Responsabile di Settore.

Non verranno prese in considerazione domande sprovviste di sottoscrizione e della documentazione richiesta.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco che sarà oggetto di approvazione con determina del Responsabile del I Settore.

L'elenco approvato con determina del Responsabile del I Settore, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente anche ai fini della notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

Il Comune di Cerdà si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti e dei titoli e della esperienze dichiarate nella domanda. La non veridicità di quanto dichiarato e sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Cerdà, a qualsivoglia titolo, nei confronti dei professionisti iscritti.

Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è, infatti, unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali rapporti futuri con L'Amministrazione.

## **8. FORMAZIONE E VALIDITA' DELL'ELENCO**

1. L'iscrizione o la conferma di iscrizione nell'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle richieste o dichiarazioni pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Responsabile del Settore, con ausilio del personale designato;

3. L'elenco dei professionisti ha validità quinquennale, decorrente dalla determina di precedente approvazione dello stesso (N. R.G. 679 Reg. Gen. del 10-11-2023) con facoltà di revisione mediante aggiornamento annuale di norma entro il 31 dicembre, qualora siano presentate all'Ente altre domande successivamente alla scadenza e nella vigenza dell'elenco. Gli iscritti verranno automaticamente rinnovati, salvo espressa contraria richiesta o il sopraggiungere di situazioni di incompatibilità.

4. È facoltà dei singoli professionisti di modificare in ogni momento la propria iscrizione all'Albo. I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti;

5. A seguito del presente Avviso, in assenza di nuove istanze di aggiornamento delle proprie rispettive posizioni da parte dei legali interessati, si terrà conto dell'ultima istanza presentata sia in ordine ai requisiti sia per il relativo curriculum.

## **9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

1. Per l'individuazione del legale da incaricare, per i singoli giudizi, tra gli iscritti nell'elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità si osservano i seguenti criteri:

a) sezione/i di specializzazione dichiarata/e;

b) esperienza e competenza tecnica rispetto alla specifica materia oggetto del contenzioso, evincibile dalla lettura del curriculum vitae nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione nell'apposita sezione;

c) rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco;

2. Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Cerda, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e le dichiarazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi.

3. All'individuazione del professionista ed al conferimento dell'incarico provvede la Giunta Comunale con propria deliberazione, contestualmente all'autorizzazione all'azione, ovvero alla resistenza e alla costituzione nei vari gradi di giudizio.

3. Il conferimento dell'incarico si intende perfezionato con il conferimento della procura alle liti da parte del Sindaco e il rapporto contrattuale che a questo consegue è regolato da apposito disciplinare di incarico come da schema Allegato C, o comunque secondo le regole di volta in volta preventivamente pattuite con l'Ente.

4. L'Amministrazione si riserva, nell'ipotesi di controversie di particolare delicatezza, complessità, e/o connesse ad esigenze non previste e non prevedibili in via eccezionale, la facoltà di affidare gli incarichi in oggetto, anche a professionisti non iscritti nell'elenco e di individuare il nominando procuratore con modalità differenti, ovvero anche tramite affidamento diretto, laddove in casi di particolare rilevanza ed urgenza, la specificità, complessità e delicatezza della materia, giustifichino tali opzioni, previa adeguata motivazione e nel rispetto dei principi generali di cui alle disposizioni del Codice dei Contratti;

5. Il Comune ha altresì facoltà di affidare incarichi legali a professionisti a prescindere dalla loro iscrizione nell'elenco creato nei seguenti casi:

- assoluta specialità del *thema decidendum* della causa o della consulenza;

- nei casi in cui la costituzione in giudizio dell'Ente sia condivisa con altri enti pubblici;

Resta fermo che nei casi di consequenzialità tra incarichi e/o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento (es. prosecuzione del contenzioso nei successi gradi di giudizio; giudizi connessi; ricorso per motivi aggiuntivi), che siano stati positivamente conclusi, è facoltà dell'Amministrazione procedere all'affidamento diretto al medesimo professionista nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico;

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso contro il Comune.

Non possono essere affidati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichii conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

## 10. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. Il Responsabile del I Settore dispone la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'Elenco nei confronti dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere iscritti nell'elenco;

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;

- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico, ovvero siano comunque incorsi in gravi inadempienze;

- abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto di interesse con l'Ente o siano incorsi in altre cause di incompatibilità;

- abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione;

- falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. L'Amministrazione comunale si riserva inoltre ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'albo, ovvero di riaprire eccezionalmente i termini per l'inserimento di nuovi avvocati durante il periodo di validità dell'Albo con conseguente aggiornamento e rivalutazione dei curricula degli avvocati già iscritti qualora il numero degli incarichi affidati e/o la

ristrettezza del numero degli avvocati iscritti non assicuri ampia possibilità di scelta e/o rotazione, ovvero di non utilizzare l'Albo in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e degli specifici Regolamenti Comunali e dal Codice Deontologico Forense.

4. Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di recepimento del GDPR Reg. UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

4. Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio Online e sul sito istituzionale del Comune di Cerdà.

5. Eventuali info e chiarimenti potranno essere richiesti in orario di apertura degli uffici al pubblico ai seguenti numeri telefonici: 091/8999711 – 091/8999721 - 091/8999726

Il Responsabile del I Settore  
Antonina Iolanda Iudicello