



COMUNE DI CERDA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

"All.A"

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Progressione tra le aree “speciale” ex art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e art. 52 D.Lgs. 165/2001

Premesso che:

- La progressione tra le aree rappresenta un percorso di crescita professionale riservato ai dipendenti di ruolo dell’Amministrazione, realizzato mediante il passaggio da un’area a quella immediatamente superiore. Tale passaggio avviene attraverso procedure selettive basate su criteri valutativi.
- La Giunta Comunale, nell’ottica di valorizzare l’esperienza e la professionalità acquisite e concreteamente applicate all’interno dell’Ente, può, in coerenza con i fabbisogni di personale rilevati, destinare risorse aggiuntive di natura contrattuale a sostegno delle procedure speciali di progressione verticale, effettuate ai sensi dell’art. 13 commi 6,7 e 8 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell’art. 52 comma 1 bis penultimo periodo del D.L.vo 165/2001.

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25, del 02/07/2025, di approvazione del Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38, del 18/11/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – anno 2025/2027
- il regolamento con il quale sono stati stabiliti i criteri per le procedure inerenti le progressioni tra le aree con procedura valutativa, approvato con delibera di G.M. n. 63, del 30/07/2024, e successivamente modificato con delibera di G.M. n. 104, del 25/11/2024;
- la delibera di Giunta Municipale n. 125 del 24/11/2025, con la quale è stata approvata la variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 in coerenza con la variazione del DUP 2025/2027 approvata con deliberazione di C.C. n. 38 del 18/11/2025;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato, con il presente avviso, si intende procedere all’indizione di una procedura selettiva di tipo valutativo finalizzata all’attribuzione di un passaggio di carriera (progressione verticale), riservata al personale dipendente del Comune di Cerdà, per il seguente profilo professionale:

- Istruttore di Area Istruttori, ex categoria “C” profilo economico “C1”, da assegnare al 1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Contenzioso Servizio Polizia Municipale.

1. Oggetto della selezione

È indetta una **procedura valutativa riservata al personale a tempo indeterminato** del Comune di Cerdà per la **progressione tra le aree“speciale”** come segue:

- n. 3 posti – Area degli Istruttori, ex categoria “C” profilo economico “C1”, da assegnare al **1° Settore – Affari Generali e Istituzionali, Polizia Municipale e Contenzioso** - Servizio Polizia Municipale.

La procedura è attivata ai sensi dell’art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 e dell’art. 52, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, in deroga alle ordinarie modalità di reclutamento e con validità fino al 31 dicembre 2025.

2. Requisiti di partecipazione

Per i criteri e le procedure inerenti le progressioni fra le aree con procedura valutativa, approvati con deliberazione di G.C. n. 104 del 25/11/2024 e per quanto negli atti d’indirizzo.

Possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano **in servizio a tempo indeterminato** presso il Comune di Cerda;
- siano **inquadrati nell’Area immediatamente inferiore** (Area degli Operatori Esperti);
- **svolgano mansioni di operatori esperti riconducibili al profilo professionale attinente il Servizio di Polizia Locale.**
- abbiano maturato **almeno cinque anni di effettiva esperienza continuativa** nel servizio di Polizia Municipale.
- **Ai sensi di quanto previsto dalla Tabella “C” del CCNL 16/11/2022:**
 - Posseggano Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno **5 anni** nell’Area degli Operatori Esperti con il profilo di ausiliario al traffico;
 - Oppure assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno **8 anni di esperienza maturata** nell’Area degli operatori esperti.
- siano titolari di **patente di guida categoria B**.

Tutti i requisiti devono essere posseduti cumulativamente e non alternativamente alla data di scadenza del presente avviso.

3. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Ai sensi dell’art. 6 del regolamento “*criteri per le procedure inerenti le progressioni tra le aree con procedura valutativa*”, approvato con deliberazione di G.C. n. 104/2024, la selezione avverrà esclusivamente mediante **valutazione dei titoli, dell’esperienza e delle competenze professionali**, fino a un massimo complessivo di **100 punti**, così ripartiti:

a) Esperienza maturata – massimo 20 punti

Anzianità di servizio	Punteggio
5 anni (requisito minimo)	0 punti
Da 6 a 10 anni	10 punti
Da 11 a 15 anni	15 punti
Oltre 15 anni	20 punti
Senza titolo di studio	punteggio

Anzianità di servizio Punteggio

8 anni (requisito minimo)	0 punti
Da 9 a 10 anni	8 punti
Da 11 a 15 anni	13 punti
Oltre 15 anni	18 punti

b) Titolo di studio – massimo 30 punti

Titolo posseduto	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	20 punti
Laurea Triennale (attinente al profilo)	5 punti
Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di Laurea (assorbe il punteggio triennale)	8 punti
Master 1° livello	2 punti
Master 2° livello	4 punti
Dottorato di ricerca	3 punti

c) Competenze professionali attinenti – massimo 50 punti

Tipologia competenza	di Punteggio massimo	Criteri di valutazione
Percorsi formativi	2 punti	1 punto per corso (max 2)
Competenze certificate (linguistiche/digitali)	3 punti	Linguistiche: liv. A=1, B=2, C=3 — Digitali: Base=1, Standard=2, Expert=3
Competenze acquisite nel contesto lavorativo	35 punti	Incarico P.O. >3 anni = 25; ≤3 anni = 20; mansioni superiori = 15; incarichi specifici ex art. 84 CCNL >1 anno = 10; gestione autonoma piattaforme dati (BDAP, Conto annuale, ANAC, ecc.) >12 mesi = 5
Abilitazioni professionali	10 punti	Per ogni iscrizione e comunque fino a max punti 10

Sono considerate “attinenti” tutte le esperienze e competenze correlate alle funzioni del profilo di **Istruttore di Vigilanza** e che rappresentino un effettivo arricchimento professionale in relazione a tali funzioni.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura valutativa dei candidati ammessi a selezione per la progressione tra le aree è effettuata, sulla base di quanto previsto dal precedente articolo 4, da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione dal Responsabile Settore Affari Generali, Istituzionali e Contenziosi, tenuto conto dei contenuti di attività del profilo indicato nell’avviso.

La Commissione esaminatrice è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

5 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata secondo l’ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e saranno utilizzate nella misura e nei limiti di progressione tra le aree previste nel Piano del Fabbisogno di Personale dell'anno di riferimento. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano occupazionale.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

6 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet Sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio online del Comune di Cerdà per 15 giorni consecutivi.

7 – AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso, a tutti gli effetti, costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento, perfezionandosi con l'adesione del dipendente mediante la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Ufficio Personale.

8. Stipula del nuovo contratto

Ai vincitori verrà proposto un **nuovo contratto individuale di lavoro** con inquadramento nell'**Area degli Istruttori – profilo di Istruttore di Vigilanza**. È previsto il **riconoscimento degli istituti contrattuali già maturati** e, previo consenso, l'**esonero dal periodo di prova**, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

9. Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio di ____ con una delle seguenti modalità:

- **PEC:** protocollo@comune.cerda.pa.it
- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cerdà.

Documenti da allegare

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia dei titoli formativi e professionali dichiarati;

- Copia del titolo di studio richiesto;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

10. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato per **15 giorni consecutivi** all'Albo Pretorio online e nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"** del sito istituzionale del Comune di Cerdà.

11 Responsabile del procedimento

Salvina Albanese– Ufficio Personale
Tel. 091 8999727
PEC: protocollo@comune.cerda.pa.it

11. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta **l'accettazione integrale e incondizionata** di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e nel **Regolamento comunale per le progressioni verticali**. L'Amministrazione si riserva la **facoltà di revocare o sospendere la selezione** per sopravvenute esigenze organizzative o di pubblico interesse, dandone tempestiva comunicazione ai dipendenti interessati.

La progressione verticale avverrà **nei limiti delle risorse disponibili** e nel rispetto del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)** e del **Piano Triennale del Fabbisogno di Personale** approvato.

IL RESPONSABILE DEL Settore
Antonina Iolanda Iudicello