



COMUNEDICERDA

Città Metropolitana di Palermo

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) .

Il Comune di Cerda ha necessità di affidare il servizio in oggetto, con contratto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, previa consultazione di preventivi/offerte di professionisti interessati a comunicare il proprio interesse ad essere destinatari di una richiesta di preventivo/offerta per l'espletamento del servizio di che trattasi.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per questa Amministrazione Comunale. L'eventuale affidamento esterno sarà disposto previa verifica dei presupposti di legge per il ricorso a professionalità esterne.

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO: Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

“..Il RSPP deve coordinare e sovrintendere il Servizio di Prevenzione e Protezione che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale, provvedendo a:

a) l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

b) l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e dei sistemi di controllo di tali misure;

c) l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

d) la proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

f) la trasmissione ai lavoratori delle Informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..”

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolge comunque tutte le attività riconducibili al servizio di prevenzione e protezione di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., anche se non espressamente richiamate nel presente avviso di selezione.

ESAME E VALUTAZIONE SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

Il RSPP deve effettuare l'esame e la valutazione dello stato di adempimento delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previa acquisizione di dati e informazioni, attraverso sopralluoghi e consultazione della specifica documentazione conservata agli atti del Comune, fornendo quindi una proposta dettagliata di eventuali azioni correttive e/o interventi migliorativi del sistema di prevenzione e protezione.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il RSPP deve redigere e/o revisionare e/o aggiornare il Documento di valutazione dei rischi secondo le disposizioni contenute negli artt. 28 e 29 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il DVR dovrà essere aggiornato nel caso di nuova acquisizione, ampliamento o modifica dei luoghi di lavoro e delle attività in essi svolte. Il Comune potrà richiedere l'effettuazione di sopralluoghi straordinari e l'effettuazione di riunioni o incontri non programmati, che si intendono compresi nell'importo contrattuale.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Il RSPP deve redigere e/o revisionare e/o aggiornare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ove necessario

PIANO DI EMERGENZA

Il' RSPP deve:

- a) redigere/revisionare/aggiornare il Piano di Emergenza e le relative planimetrie di emergenza;
- b) effettuare le prove di evacuazione secondo le scadenze previste dalla normativa vigente.

PIANO DI FORMAZIONE E DI ADDESTRAMENTO

Il RSPP deve:

Redigere, revisionare, aggiornare il Piano di Formazione e Addestramento, individuando protocolli formativi specifici. Espletare corsi di formazione per i dipendenti del Comune ;

ULTERIORI ATTIVITÀ

- a) assistenza, in presenza, durante tutta la durata contrattuale, nonché assistenza continua, sia telefonica che tramite e-mail, per la gestione delle problematiche inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) assistenza alla presentazione della domanda di riduzione del tasso INAIL (Mod. OT24);
- c) assistenza per la gestione dei rapporti con gli enti preposti (es. ULSS, ISPEL, INAIL, ecc.) e presenza in loco in caso di visite ispettive da parte degli organi competenti ed in caso di incidenti, infortuni o situazioni particolari; partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 dei D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- e) coordinamento con il Medico Competente;
- f) invio di notizie di aggiornamento specialistico/legale in materia;
- g) redazione procedura e modulo di consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale agli addetti (in conformità a quanto stabilito dal DVR).

L'espletamento del servizio avverrà presso tutte le sedi del Comune di Cerda.

2- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di comunicazione dell'affidamento e avrà scadenza il 31/12/2028.

4- COMPENSO

Il compenso annuo massimo è determinato in € 3.000,00, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e ritenuta d'acconto, IVA se dovuta, nonché di qualsiasi spesa connessa all'espletamento dell'incarico.

3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96,97, 98 nonché i requisiti previsti dallo art. 100 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità tecnica - professionale

- a) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- b) Essere in possesso della qualificazione di formatore per la sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dei D.I. 06/03/2013;

c) In caso di società dovrà essere indicato il soggetto che materialmente svolgerà l'incarico di RSPP il quale dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui sopra.

5. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Gli interessati dovranno far pervenire a quest'Ente, **entro e non oltre le ore 14.00 del 4/05/2026**, esclusivamente a mezzo pec: protocollo@pec.comune.cerda.pa.it la manifestazione d'interesse, redatta sul [modello A allegato](#), ad essere destinatari di una richiesta di offerta/preventivo per l'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)** per questo Ente.

6. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo questo Ente che procederà con eventuale successivo affidamento diretto, previa consultazione e valutazione dei preventivi/offerte pervenuti, sulla base dell'esperienza professionale maturata, dell'adeguatezza del curriculum rispetto all'incarico, del contenuto della proposta e della convenienza economica dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragione di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Questo Ente si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e rientrante nei limiti di spesa sopra indicati.

Questo Ente si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Ente.

L'affidamento sarà comunque subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti dalla normativa vigente.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione relativa alla formazione (titoli di studio, attestati di formazione).

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

E' fatta inoltre salva la facoltà di questo Ente di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è La Sig.ra Albanese Salvina – Ufficio Personale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Questo Ente fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dal Comune saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge, alla gestione della presente procedura, finalizzata all'eventuale stipulazione del relativo rapporto contrattuale, e comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi. In qualunque momento gli interessati potranno far valere i diritti previsti dalla normativa.

IL Responsabile del Procedimento

Salvina Albanese

Il Responsabile del I° Settore

Dott. Saetta Valerio